

मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित



लोक सूचना का अधिकार अधिनियम-2005
विभागीय मेन्यूअल

मध्य प्रदेश जल निगम मर्यादित
“घ” विंग, द्वितीय तल, विन्ध्याचल भवन, भोपाल
CIN - U41000MP2012SGC028798
Ph : 0755-2579873, Fax : 0755-2579874
E-mail: mpjalnigam@gmail.com, web : mpjalnigam.co.in,

**मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित
लोक सूचना का अधिकार
विभागीय मेन्यूअल
-विषय सूची-**

अध्याय क्रमांक	विवरण	पृष्ठ क्रमांक
1	संरचनात्मक ढांचा एवं विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं दायित्व	1-4
2	कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों के नाम/पदनाम कर्तव्य एवं परिलब्धियाँ	5-7
3	कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया	8-10
4	कार्यालय के समय-सीमा में कार्य निपटाने, गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड	11
5	कार्यालय में उपयोग होने वाले अधिनियम, नियम, मेन्यूअल, परिपत्र की सूची	12
6	कार्यालय में संधारित किये जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची	13
7	संचालक मण्डल/समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं	14
8	संचालक मण्डल/समितियों के गठन संबंधी आदेश, बैठक आहुत करने संबंधी जानकारी एवं आम नागरिक की प्रतिभागिता कार्यवाही विवरण की उपलब्धता	15
9-10	समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, वेतन प्राप्त होने वाली सुविधाएं	16
11	वर्ष अनुसार मदवार, बजट आवंटन एवं उसके उपयोग संबंधी जानकारी	17
12-13	संचालित कार्यक्रमों की सूची, वित्तीय सहायता देने वाली संस्था, वर्षवार आवंटित राशि एवं हितग्राहियों की संख्या	18
14	कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची एवं श्रेणी	19
15	आम नागरिक को सूचना उपलब्ध कराने हेतु पुस्तकालय, पब्लिक कांऊटर	20
16	लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी	21
17	अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम नागरिक से हो	22-24

उद्देश्य

- मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित कम्पनी अधिनियम, 1956 के अंतर्गत 9 जुलाई, 2012 को रजिस्ट्रार ऑफ कम्पनीज, ग्वालियर के अंतर्गत पंजीकृत है। कम्पनी की कोर्पोरेट पहचान संख्या U41000MP2012SGC028798 है।
- मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित का मुख्य उद्देश्य ग्रामीण एवं शहरीय क्षेत्र में सुरक्षित पेयजल नल कनेक्शन द्वारा उचित वितरण व्यवस्था के साथ वर्षभर उपलब्धता सुनिश्चित करना।
- पेयजल प्रदाय योजनाओं एवं जलमल निकास योजनाओं के क्रियान्वयन से संबंधित नीतिगत निर्णय हेतु राज्य स्तर पर शीर्ष संस्था के रूप में कार्य करना है।

अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (1)

संचनात्मक ढांचा एवं विभिन्न शाखाओं के कार्य एवं दायित्व

- प्रशासकीय संरचना
- परियोजना क्रियान्वयन इकाई संरचना
- कार्यालय मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित की विभिन्न शाखाओं के कार्य

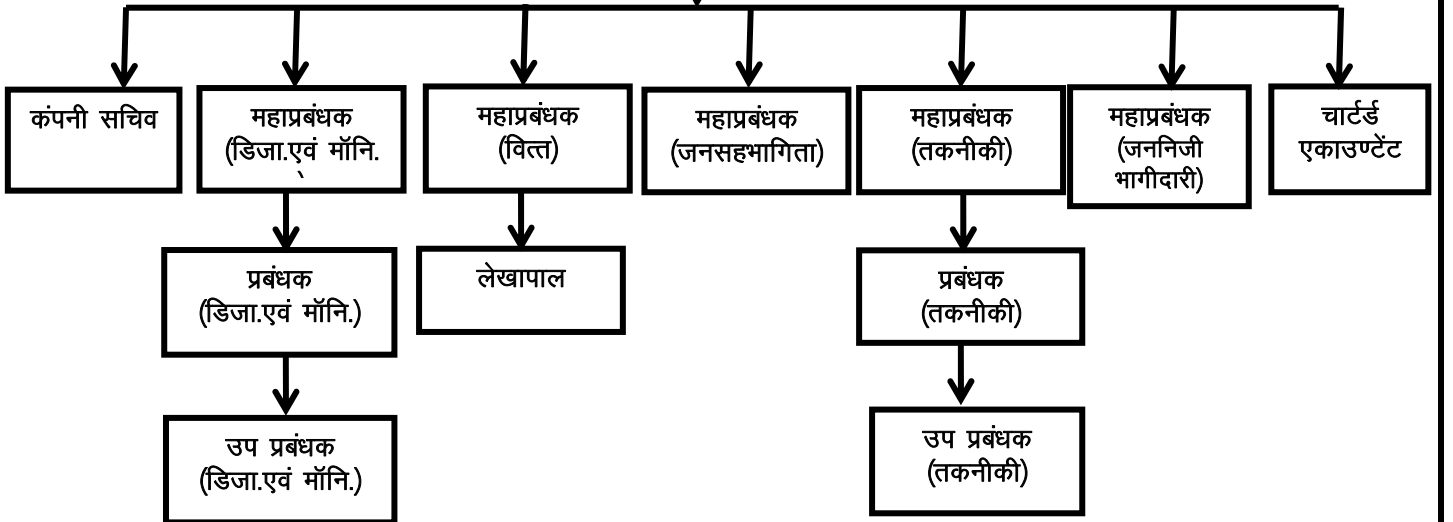
प्रशासकीय संरचना

मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित

(अध्यक्ष-मा. मुख्यमंत्री जी, उपाध्यक्ष- मा. मंत्री जी,
लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी/नगरीय प्रशासन एवं विकास/पंचायत एवं ग्रामीण विकास
एवं मुख्य सचिव, मध्यप्रदेश शासन तथा अन्य संचालक)

प्रबंध संचालक (भा.प्र.से.)

मुख्य महाप्रबंधक



परियोजना क्रियान्वयन इकाई

महाप्रबंधक / उपमहाप्रबंधक
(अधीक्षण यंत्री / कार्यपालन यंत्री)

प्रबंधक
(डिजाईन एवं

प्रबंधक
(तकनीकी)

प्रबंधक
(वित्त)

प्रबंधक
(जनसहभागिता)

उपप्रबंधक
(उपयंत्री)

उपप्रबंधक
(उपयंत्री)

उपप्रबंधक
(उपयंत्री)

उपप्रबंधक
(उपयंत्री)

उपप्रबंधक
(लेखापाल)

परियोजना क्रियान्वयन इकाई – (भोपाल, इंदौर, जबलपुर, ग्वालियर एवं सागर)

कार्यालय मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित की विभिन्न शाखाओं के कार्य

क्रमांक	शाखा	कार्य
1	प्रशासन	<ol style="list-style-type: none"> 1. अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा संबंधी समस्त अभिलेखों का संधारण। 2. अधीनस्थ कार्यालयों का समेकित विवरण का रखरखाव। 3. सामग्री क्रय। 4. न्यायालयीन प्रकरण। 5. अन्य विविध कार्य।
2	सेक्रेटेरियल	<ol style="list-style-type: none"> 1. अंशधारियों/संचालक मण्डल की बैठक। 2. एजेण्डा एवं कार्यवाही विवरण संधारण। 3. वैधानिक विवरण का सम्प्रेषण। 4. कम्पनी अधिनियम, 2013 का परिपालन। 5. वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना।
3	डिजाईन एवं मॉनिटरिंग	<ol style="list-style-type: none"> 1. योजनाओं की निविदा आमंत्रण एवं स्वीकृति संबंधी समस्त कार्य। 2. प्रगति प्रतिवेदन तैयार करना। 3. योजना प्रगति की समीक्षा। 4. सूचना के अधिकार।
4	तकनीकी	<ol style="list-style-type: none"> 1. तकनीकी एवं प्रशासकीय अनुमोदन संबंधी कार्य। 2. प्रगति प्रतिवेदन तैयार करना। 3. तकनीकी कंसलटेंट का एम्पेनलमेंट।
5	वित्त/लेखा	<ol style="list-style-type: none"> 1. वित्त बजट एवं स्थापना संबंधी समस्त कार्य। 2. मानव संसाधन व्यवस्था। 3. लेखा संधारण। 4. अंकेक्षण। 5. कर संबंधित समस्त कार्य। 6. समस्त ई फाईलिंग आयकर अधिनियम, 1961 एवं अन्य वैधानिक अधिनियम के अंतर्गत।
6	जननिजी भागीदारी	<ol style="list-style-type: none"> 1. जननिजी भागीदारी के कार्यों हेतु निगम एवं राज्य शासन/केन्द्रीय शासन के मध्य समन्वय। 2. परियोजनाओं का परीक्षण। 3. जननिजी भागीदारी योजनाओं की प्रगति एवं निरीक्षण।
7	जनसहभागिता	<ol style="list-style-type: none"> 1. आई.ई.सी. गतिविधियाँ संबंधी समस्त कार्य। 2. प्रशिक्षण/क्षमता वर्धन कार्यशाला। 3. प्रगति प्रतिवेदन तैयार करना। 4. राष्ट्रीय वित्तीय व्यवस्था।

अध्याय – 2

धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (2)

मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के पदनाम एवं परिलब्धियाँ

क्रमांक	पदनाम	वेतनमान	कर्तव्य/उत्तदायित्व
1	प्रबंध संचालक	37400-67000	1. मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित के संचालक मंडल के प्रति उत्तरदायी होंगे। 2. जल निगम के अंतर्गत सभी कार्यों का प्रशासकीय नियंत्रण एवं समीक्षा करना।
2	मुख्य महाप्रबंधक	37400-67000	1. मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित का प्रबंधन तथा संचालक मण्डल एवं कंपनी के मध्य समन्वय। 2. योजनाओं का आकल्पन, क्रियान्वयन, निरीक्षण एवं नियंत्रण। 3. परियोजना क्रियान्वयन इकाई कार्यों का नियंत्रण। 4. बजट प्रस्ताव एवं वित्त प्रबंधन। 5. प्रशासनिक/स्थापना कार्य। 6. कार्यों की समीक्षा, नियंत्रण एवं निरीक्षण करना।
3	महाप्रबंधक (डिजाईन एवं मॉनि.)	15600-39100	1. योजनाओं की निविदा आमंत्रण एवं स्वीकृति संबंधी समस्त कार्य। 2. योजना प्रगति की समीक्षा। 3. प्रगति प्रतिवेदन तैयार करना। 4. सूचना के अधिकार
4	महाप्रबंधक (तकनीकी)	15600-39100	1. तकनीकी एवं प्रशासकीय अनुमोदन संबंधी कार्य। 2. प्रगति प्रतिवेदन तैयार करना। 3. तकनीकी कंसलटेंट का एम्पेनलमेंट।
5	महाप्रबंधक (वित्त)	15600-39100	1. बजट लेखा एवं वित्त, स्थापना संबंधी समस्त कार्य। 2. मानव संसाधन व्यवस्था।
6	महाप्रबंधक (जननिजी भागीदारी)	—	1. जननिजी भागीदारी संबंधी कार्य। 2. जननिजी भागीदारी योजनाओं के क्रियान्वयन का अनुश्रवण।
7	महाप्रबंधक (जनसहभागिता)	15600-39100	1. आई.ई.सी. गतिविधियाँ संबंधी समस्त कार्य। 2. प्रशिक्षण/क्षमता वर्धन कार्यशाला।
8	चार्टर्ड एकाउंटेंट (संविदा)	60000 (नियत)	1. निगम लेखे तैयार करना। 2. समस्त प्रकार के कर की कटौती एवं जमा एवं वार्षिक विवरणियाँ। 3. संवैधानिक अंकेक्षण महालेखाकार अंकेक्षण। 4. समस्त दयकों का परिक्षण।
9	कंपनी सचिव (संविदा)	60000 (नियत)	1. संचालक मंडल की एवं अंशधारियों की बैठक का आयोजन। 2. एजेण्डा एवं कार्यवाही विवरण। 3. संवैधानिक विवरणियों की फाईलिंग।

क्रमांक	पदनाम	वेतनमान	कर्तव्य/उत्तदायित्व
			4. कम्पनी अधिनियम, 2013 का परिपालन। 5. वार्षिक प्रतिवेदन तैयार करना।
10	प्रबंधक (तकनीकी)	15600—39100	1. तकनीकी एवं प्रशासकी अनुमोदन संबंधी कार्य। 2. प्रगति प्रतिवेदन तैयार करना। 3. तकनीकी कंसलटेंट का एम्पेनलमेंट।
11	प्रबंधक (डिजाईन एवं मॉनि.)	15600—39100	1. योजनाओं की निविदा आमंत्रण एवं स्वीकृति संबंधी समस्त कार्य। 2. प्रगति प्रतिवेदन तैयार करना। 3. सूचना के अधिकार।

**परियोजना क्रियान्वयन इकाई में पदस्थ
अधिकारियों / कर्मचारियों के पदनाम एवं परिलब्धियाँ**

क्रमांक	पदनाम	वेतनमान	कर्तव्य / उत्तदायित्व
1	महाप्रबंधक / उपमहाप्रबंधक	15600—39100	<ol style="list-style-type: none"> 1. परियोजना क्रियान्वयन इकाई के अंतर्गत क्रियान्वित की जाने वाली योजनाओं के प्राक्कलन तैयार करना एवं परीक्षण करना। 2. अनुबंधानुसार कार्य का क्रियान्वयन, गुणवत्ता एवं प्रगति की समीक्षा कर महाप्रबंधक/मुख्य महाप्रबंधक को प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत करना। 3. कार्यों की माप का सत्यापन करना तथा देयक परीक्षण कर भुगतान हेतु प्रस्तुत करना।
2	प्रबंधक	15600—39100	<ol style="list-style-type: none"> 1. परियोजना क्रियान्वयन इकाई की योजनाओं को तकनीकी दृष्टि से परीक्षण कर प्राक्कलन तैयार करना। 2. कार्यों की गुणवत्ता एवं प्रगति की रिपोर्ट तैयार करना। 3. माप चैक करना तथा देयक भुगतान हेतु सत्यापित करना।
3	प्रबंधक (वित्त)	15600—39100	<ol style="list-style-type: none"> 1. बजट एवं लेखा संबंधी कार्य। 2. परियोजना क्रियान्वयन इकाई के अंतर्गत देयकों का अनुबंधानुसार परीक्षण करना।
4	उप प्रबंधक (जनसहभागिता)	15600—39100	<ol style="list-style-type: none"> 1. परियोजना क्रियान्वयन इकाई अंतर्गत जनसहभागिता के कार्यक्रम को संचालित करना। 2. महाप्रबंधक जनसहभागिता से समन्वय कर आई.ई.सी. गतिविधियों का संचालन करना।
5	उप प्रबंधक	15600—39100	<ol style="list-style-type: none"> 1. परियोजना क्रियान्वयन इकाई की योजनाओं को तकनीकी दृष्टि से परीक्षण कर प्राक्कलन तैयार करना। 2. कार्यों की गुणवत्ता एवं प्रगति की रिपोर्ट तैयार करना। 3. माप चैक करना तथा देयक भुगतान हेतु सत्यापित करना।

अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (3)

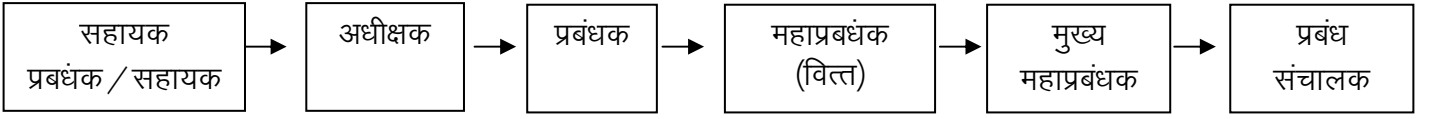
कार्यालय में अपनाई जाने वाली निर्णय प्रक्रिया

- मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित कार्यालय की नस्ती निराकरण एवं निर्णय प्रक्रिया
- परियोजना क्रियान्वयन इकाई में नस्ती निराकरण एवं निर्णय प्रक्रिया

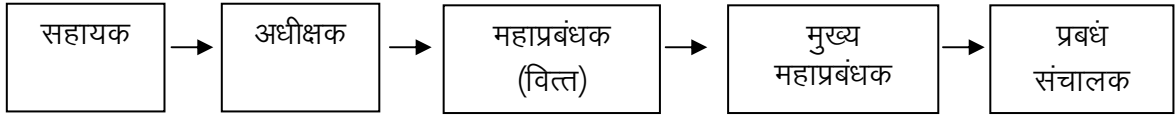
मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित, भोपाल
“नस्ती आवक-जावक व्यवस्था”

1. सामान्य एवं प्रशासनिक फाईल :-

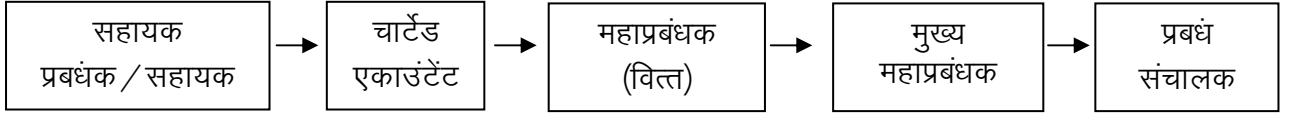
(a) सामान्य फाईल :-



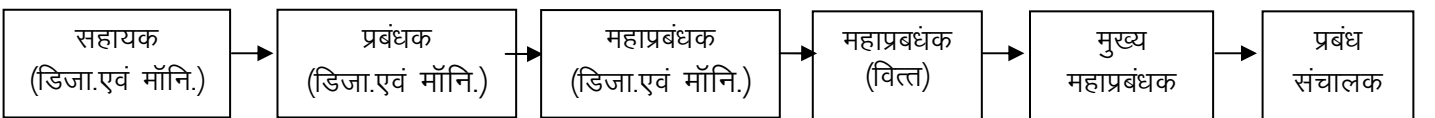
(b) स्थापना फाईल :-



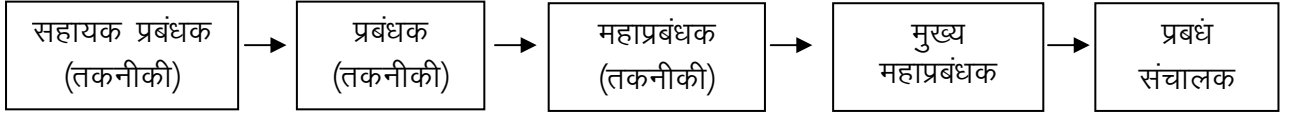
(c) वित्त फाईल :-



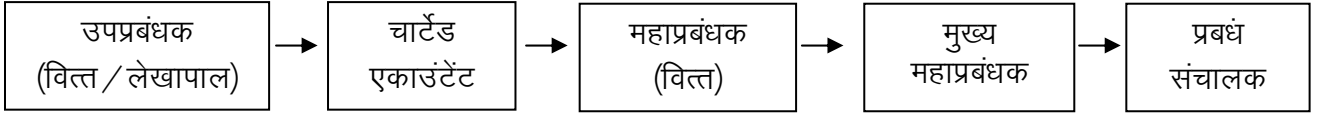
2. निविदा / वित्त संबंधी फाईल :-



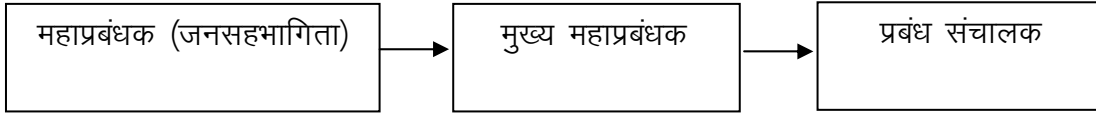
3. तकनीकी विभाग संबंधी फाईल :-



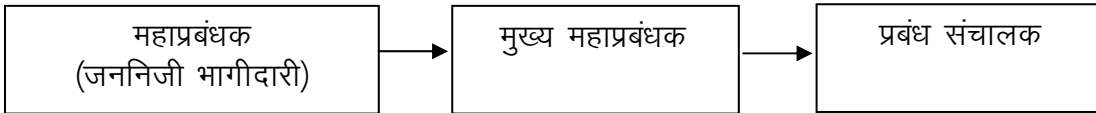
4. वित्त एवं लेखा विभाग फाईल :-



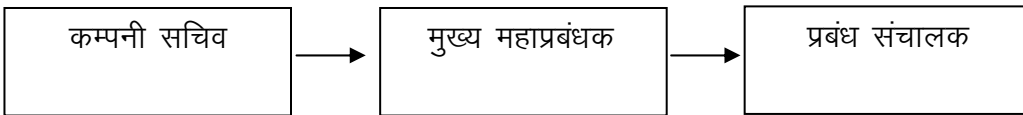
5. जनसहभागिता संबंधी फाईल :-



6. जननिजी भागीदारी संबंधी फाईल :-



7. कम्पनी सचिव संबंधी फाईल :-



अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (4)

कार्यालय के समय-सीमा में कार्य निपटाने,
गुणवत्ता तथा मात्रा संबंधी मापदण्ड

विभिन्न स्तरों पर दायित्व के निर्वहन के लिये समय-सीमा का निर्धारण
पत्र/प्रकरण प्राप्त होने की तिथि से 7 दिवस

क्र	प्रस्तुतिकरण विवरण कार्य/मामलें	सक्षम प्रभारी/अधिकारी	समय-सीमा (कार्य दिवस)
1	पत्र/प्रकरण का प्रस्तुतिकरण	सहायक/अधीक्षक/ उपप्रबंधक (शाखा प्रभारी)	2 दिवस (अवकाश दिवस को छोड़कर)
2	पत्र/प्रकरण का परीक्षण/प्रस्ताव	महाप्रबंधक (प्रभारी अधिकारी)	2 दिवस (अवकाश दिवस को छोड़कर)
3	पत्र/प्रकरण में कार्यवाही/प्रस्ताव /प्रारूप अनुमोदन	मुख्य महाप्रबंधक/ प्रबंध संचालक	2 दिवस (अवकाश दिवस को छोड़कर)
4	पत्र/प्रकरण का निराकरण	प्रबंध संचालक	1 दिवस (अवकाश दिवस को छोड़कर)

अध्याय – 2

धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (5)

कार्यालय में उपयोग होने वाले अधिनियम, नियम, मेन्युअल, परिपत्र की सूची

1. कम्पनी एक्ट, 2013 एवं 1956
2. मेमोरेण्डम एंड आर्टिकल ऑफ एसोसिएशन
3. मूलभूत नियम भाग-1 एवं 2
4. वित्तीय संहिता
5. बुक ऑफ फाईनेंशियल पॉवर 1985 वाल्यूम 1 एव 2
6. सामान्य पुस्तक परिपत्र
7. भण्डार क्रय नियम
8. अवकाश नियम, 1976
9. चिकित्सा परिचर्या नियम
10. सेवा की सामान्य शर्तें नियम, 1961
11. मध्यप्रदेश सिविल सेवा (वर्गीकरण नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1966
12. मध्यप्रदेश सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1965
13. सी.पी.एच.ई.ई.ओ. मेन्युअल
14. विभिन्न दर-अनुसूची

अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (6)

कार्यालय में संधारित किये जाने विभिन्न अभिलेखों की सूची

क्र.	शाखा	विवरण
1	स्थापना	1. अधिकारियों/कर्मचारियों के सेवा संबंधी अभिलेखों का संधारण, वेतन एवं अन्य परिलब्धियों के देयक आदि।
		2. न्यायालयीन प्रकरण।
		3. लोक सूचना के अधिनियम संबंधी नस्तियाँ।
2	सेक्रेटेरियल	1. कंपनी के अंशों के आवंटन के रजिस्टर।
		2. संचालक मंडल/अंशधारियों की बैठकों के कार्यवाही विवरण।
		3. कंपनी से संबंधित विभिन्न रिटर्नस् की प्रतिलिपि।
		4. कम्पनी का वार्षिक प्रतिवेदन।
3	तकनीकी	1. कार्यों की तकनीकी एवं प्रशासकीय अनुमोदन/स्वीकृति संबंधी कार्य योजनाओं का प्रगति प्रतिवेदन आदि।
4	डिजाईन एवं मॉनिटरिंग	1. योजना संबंधी कार्यों के निर्माण एवं संधारण कार्यों का अनुश्रवण संबंधी अभिलेख।
		2. योजना कार्यों की निविदा आमंत्रण एवं स्वीकृति तथा कार्य प्रगति प्रतिवेदन संबंधी अभिलेख।
5	वित्त एवं लेखा	1. बजट/व्यय संबंधी जानकारी।
		2. कम्पनी का वार्षिक लेखा (तुलन पत्र एवं लाभ-हानि लेखा)
		3. वैधानिक देयक संबंधी अभिलेख।
		4. कैशबुक व्हाउचर चालानों की प्रति।
		5. अंकेक्षण प्रतिवेदन।
		6. समस्त वैधानिक त्रैमासिक/वार्षिक विवरणीयाँ।
6	जनसहभागिता	1. आई.ई.सी. गतिविधियाँ संबंधी अभिलेख।
7	जननिजी भागीदारी	1. परियोजनाएं अभिलेख।

अध्याय – 2

धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (7)

संचालक मण्डल/समितियों की संरचना जिसके सदस्य जनप्रतिनिधि हैं

मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित के संचालक मण्डल की सूची

क्रमांक	नाम	पद
1.	श्री शिवराज सिंह चौहान, मान. मुख्यमंत्री, मध्यप्रदेश शासन	– अध्यक्ष
2.	श्री कैलाशचन्द्र विजयवर्गीय, मान. मंत्री, नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग, मध्यप्रदेश शासन	– उपाध्यक्ष
3.	कु. कुसुम सिंह महदेले, मान. मंत्री, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग, मध्यप्रदेश शासन	– उपाध्यक्ष
4.	श्री गोपाल भार्गव, मान. मंत्री, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मध्यप्रदेश शासन	– उपाध्यक्ष
5.	श्री एन्टोनी जे.सी. डिसा, मुख्य सचिव, मध्यप्रदेश शासन, मध्यप्रदेश शासन	– उपाध्यक्ष
6.	श्रीमति अरूणा शर्मा, अपर मुख्य सचिव, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मध्यप्रदेश शासन	– संचालक
7.	श्री अजयनाथ, अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग, मध्यप्रदेश शासन	– संचालक
8.	श्री एस.एन. मिश्रा, प्रमुख सचिव, नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग, मध्यप्रदेश शासन	– संचालक
9.	श्री प्रवीर कृष्ण, प्रमुख सचिव, लोक स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, मध्यप्रदेश शासन	– संचालक
10.	श्री अश्विनी कुमार राय, प्रमुख सचिव, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग, मध्यप्रदेश शासन	– प्रबंध संचालक
11.	श्री एन.के.सेहरा, प्रमुख अभियंता, लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग, मध्यप्रदेश	– संचालक

अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (8)

संचालक मण्डल/समितियों के गठन संबंधी आदेश, बैठक आहूत करने संबंधी जानकारी एवं आम नागरिक की प्रतिभागिता कार्यवाही विवरण की उपलब्धता

अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (9 एवं 10)

मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित, भोपाल लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग से प्रतिनियुक्त एवं संविदा पर पदस्थ समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम एवं वेतनमान

क्र.	नाम	विभाग का पदनाम	निगम में पदनाम	वेतनमान
1	श्री अश्विनी कुमार राय	प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन, लो.स्वा.यां.वि.	प्रबंध संचालक	—
2	श्री एन.पी. मालवीय	मुख्य अभियंता	मुख्य महाप्रबंधक	37400—67000
3	श्री सुधीर कालरा	अधीक्षण यंत्री	महाप्रबंधक (डिजा. एवं मॉनी.), भोपाल	15600—39100
4	श्री बी.एम. सोनी	अधीक्षण यंत्री	महाप्रबंधक (तकनीकी), भोपाल	15600—39100
5	श्री आर.के. जैन	अधीक्षण यंत्री	महाप्रबंधक (पी.आई.यू), ग्वालियर	15600—39100
6	श्री ए.के. श्रीवास्तव	अधीक्षण यंत्री	महाप्रबंधक (पी.आई.यू), जबलपुर	15600—39100
7	श्री पी.के. रघुवंशी	कार्यपालन यंत्री	उप महाप्रबंधक (पी.आई.यू), भोपाल	15600—39100
8	श्री आर.के. जोशी	कार्यपालन यंत्री	उप महाप्रबंधक (पी.आई.यू), इन्दौर	15600—39100
9	श्री ए.एच. प्रधान	कार्यपालन यंत्री	उप महाप्रबंधक (पी.आई.यू), सागर	15600—39100
10	श्री सी.बी. मगरदे	सहायक यंत्री	प्रबंधक (पी.आई.यू), भोपाल	15600—39100
11	श्री पी.के. सक्सेना	सहायक यंत्री	प्रबंधक (पी.आई.यू), भोपाल	15600—39100
12	श्री श्याम वर्मा	सहायक यंत्री	प्रबंधक (पी.आई.यू), जबलपुर	15600—39100
13	श्री कुलदीप सिंह कलम	सहायक यंत्री	प्रबंधक (पी.आई.यू), ग्वालियर	15600—39100
14	कु. विन्देश्वरी दांगी	सहायक यंत्री	प्रबंधक (डिजा. एवं मॉनी.), भोपाल	15600—39100
15	श्री सुखराम मेढ़ा	सहायक यंत्री	प्रबंधक (तकनीकी), भोपाल	15600—39100
16	श्री संजय वाधवा	सहायक यंत्री	प्रबंधक (पी.आई.यू), जबलपुर	15600—39100
17	श्री जी.एस. उपाध्याय	उपयंत्री	उप प्रबंधक (पी.आई.यू), इन्दौर	15600—39100
18	श्री प्रदीप सिन्हा	उपयंत्री	उप प्रबंधक (पी.आई.यू), भोपाल	15600—39100
19	श्री विजयपाल सिंह जादौन	संविदा	महाप्रबंधक (जनसहभागिता)	55000 /—
20	श्री शशांक जैन	संविदा	चाटर्ड एकाउण्टेंट	60000 /—
21	कु. शाजिया जमाल अफज़ल	संविदा	कम्पनी सचिव	60000 /—

अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (11)

वर्ष अनुसार मदवार, बजट आवंटन एवं उसके उपयोग संबंधी
जानकारी

वित्तीय वर्ष	मद	बजट आवंटन (रु. में)	उपयोग की जानकारी	
			मद	व्यय (रु. लाख में)
2012-13	अंशपूँजी	25.00 करोड़	स्थापना	50.73
			कार्यालयीन/प्रशासकीय व्यय	19.79
			योग	70.52
2013-14	—	—	डी.पी.आर. पर व्यय	679.33
			स्थापना व्यय	183.70
			कार्यालयीन/प्रशासकीय व्यय	126.94
			योग	989.97
2014-15	अंशपूँजी (लेखानुदान बजट)	1500.00 लाख	—	—
	बुन्देलखण्ड विकास विशेष पैकेज	6980.00 लाख	—	—
	नर्मदा-क्षिप्रा लिक परियोजना	1000.00 लाख	—	—
	समूह जलप्रदाय योजना अनुदान	0.81 हजार	—	—
	नाबार्ड से ऋण	40013.00 लाख	—	—

अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (12 एवं 13)

संचालित कार्यक्रमों की सूची, वित्तीय सहायता देने वाली संस्था, वर्षवार आवंटित राशि एवं हितग्राहियों की संख्या

वित्तीय वर्ष 2012-13 एवं 2013-14

राष्ट्रीय स्तरीय एवं राज्य स्तरीय कार्यशाला

क्र.	वित्तीय सहयोग देने वाली संस्था का नाम	वर्ष	विषय	प्रतिभागी / संख्या	प्राप्त राशि (रूपये में)
1	यूनीसेफ, भोपाल	2012-13	राष्ट्रीय स्तरीय कार्यशाला-समूह जल प्रदाय योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु जनसहभागी रणनीति का नियोजन	लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग / पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग / महिला बाल विकास विभाग / स्वास्थ्य विभाग के प्रमुख अधिकारीगण एवं अशासकीय संस्थाओं के प्रतिनिधि प्रतिभागी - 104	3,84,000 / -
2	यूनीसेफ, भोपाल	2013-14	प्रशिक्षकों का प्रशिक्षण कार्यक्रम कुल 07	कार्यपालन यंत्री सहायक यंत्री जिला सलाहकार विकासखण्ड समन्वयक प्रतिभागी - 488	61700 / -

अध्याय – 2

धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (14)

कार्यालय में उपलब्ध जानकारी की सूची एवं श्रेणी

अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (15)

आम नागरिकों को सूचना उपलब्ध कराने हेतु पुस्तकालय,
पब्लिक काउंटर

अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (16)

लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी

मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित भोपाल

क्र.	कार्यालय का नाम	पदनाम	अधिकारी का नाम एवं पद
1	2	3	4
1	मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित मुख्यालय भोपाल	लोक सूचना अधिकारी	महाप्रबंधक (डिजा. एवं मॉनि.)
		सहायक लोक सूचना अधिकारी	प्रबंधक (डिजा. एवं मॉनि.)
		प्रथम अपीलीय अधिकारी	प्रबंध संचालक
2	परियोजना क्रियान्वयन इकाई कार्यालय	लोक सूचना अधिकारी	प्रबंधक (परियोजना क्रियान्वयन इकाई)
		सहायक लोक सूचना अधिकारी	उपप्रबंधक (परियोजना क्रियान्वयन इकाई)
		प्रथम अपीलीय अधिकारी	महाप्रबंधक / उपमहाप्रबंधक (परियोजना क्रियान्वयन इकाई)

अध्याय – 2
धारा 4 उपधारा (1) बिन्दु क्रमांक-ख (17)

अन्य कोई प्रासंगिक जानकारी जिसका सीधा संबंध आम
नागरिक से हो

मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित

प्रथम चरण में चिन्हित एवं क्रियान्वित की जा रही समूह जलप्रदाय योजनाओं की जानकारी

क्र.	जिला	योजना का नाम	स्त्रोत	सम्मलित ग्रामों की संख्या
1	2	3	4	6
1	सीहोर	मर्दानपुर समूह जल प्रदाय योजना	नर्मदा नदी	182
2	रायसेन	उदयपुरा समूह जल प्रदाय योजना	नर्मदा नदी	102
3	टीकमगढ़	निवाड़ी समूह जल प्रदाय योजना	परिछा डेम	21
4	दतिया	उदगवां समूह जल प्रदाय योजना	अंगूरी बैराज	71
5	मुरैना	दतेहरा समूह जल प्रदाय योजना	कोतवाल डेम	22
6	सागर	सानोधा समूह जल प्रदाय योजना	राजघाट डेम	32
7	मुरैना	नरहेला समूह जल प्रदाय योजना	पगारा डेम	32
8	सागर	खिमलासा समूह जल प्रदाय योजना	नरेन नदी	8
9	बडवानी	तलुनखुर्द समूह जल प्रदाय योजना	नर्मदा नदी	27
10	खरगौन	नादिया, पिपलिया एवं बागोद समूह जल प्रदाय योजना	नर्मदा नदी	59
11	खण्डवा	रोशनी समूह जल प्रदाय योजना	घोड़ा पछाड बैराज	12
12	उज्जैन	अरनिया बहादुर समूह जल प्रदाय योजना	अरनिया बहादुर डेम	17
13	नीमच	गंगाबावडी समूह जल प्रदाय योजना	चमलेश्वर डेम	29
14	देवास	पुंजापुरा समूह जल प्रदाय योजना	पारस डेम	25
15	सीधी	मझौली समूह जल प्रदाय योजना	बनास नदी	31
16	बालाघाट	पिपरझारी समूह जल प्रदाय योजना	वैनगंगा नदी	8
17	बालाघाट	भटेरा समूह जल प्रदाय योजना	वैनगंगा नदी	18
18	बालाघाट	देवगाँव समूह जल प्रदाय योजना	देव नदी	6
19	बालाघाट	धूटी समूह जल प्रदाय योजना	धूटी बांध	20
20	सिवनी	झुरकी समूह जल प्रदाय योजना	नर्मदा नदी	15
21	उमरिया	मानपुर समूह जल प्रदाय योजना	सोन नदी	19
22	छिंदवाडा	मोहखेड समूह जल प्रदाय योजना	सरोठ डेम	30
23	बालाघाट	देवसर्रा समूह जल प्रदाय योजना	वैनगंगा नदी	34
24	जबलपुर	कुंडम समूह जल प्रदाय योजना	छोटी महा नदी	24
25	डिण्डोरी	मेहंदवानी समूह जल प्रदाय योजना	नर्मदा नदी	45
योग				889

**मध्यप्रदेश जल निगम मर्यादित
द्वितीय चरण में चिन्हित समूह नलजल योजनाओं की सूची**

क्र.	जिला	योजना का नाम	स्रोत	सम्मिलित ग्रामों की संख्या
1	2	3	4	6
1	खरगौन	निमरानी समूह पेयजल योजना	नर्मदा नदी	35
2	धार	राजौद (माही) समूह पेयजल योजना	माही बाँध	74
3	पन्ना	शाहनगर समूह पेयजल योजना	केन नदी	25
4	इंदौर, देवास, उज्जैन	नर्मदा क्षिप्रा सिंहस्थ लिंक	नर्मदा नदी	331
5	दमोह	ब्यारमा समूह पेयजल योजना	ब्यारमा नदी	16
6	रायसेन	बैगमगंज एवं गैरतगंज समूह पेयजल योजना	सेमरी डेम	81
7	रायसेन	सेमरी कलों समूह पेयजल योजना	बारना बाँध	105
8	छतरपुर	केन, समूह पेयजल योजना	केन नदी	23
9	अनुपपुर	दमेहड़ी समूह पेयजल योजना	नर्मदा नदी	33
10	दमोह	बेबस सुनार समूह पेयजल योजना	बेबस सुनार नदी	80
11	पन्ना	सिंघासार समूह पेयजल योजना	केन नदी	76
12	अनुपपुर	किरगी समूह पेयजल योजना	जोहिला नदी	32
13	छतरपुर	धसान, समूह पेयजल योजना	धसान नदी	25
14	दतिया	बडोनकलों समूह पेयजल योजना	सिन्ध नदी	61
15	छतरपुर	गोरिहर, समूह पेयजल योजना	केन नदी	39
16	उमरिया	करनपुरा, समूह पेयजल योजना	छोटी महानदी	45
17	पन्ना	बरियारपुर समूह पेयजल योजना	केन नदी	20
18	उमरिया	इंदवर समूह पेयजल योजना	सोन नदी	25
19	अशोकनगर	भारकाकुंड समूह पेयजल योजना	ओर नदी	42
20	छतरपुर	बराना, समूह पेयजल योजना	बारना नाला	20
21	धार	बाग समूह पेयजल योजना	थाना डेम	19
22	उमरिया	बल्लोड़ समूह पेयजल योजना	सोन नदी	17
23	पन्ना	नानचौद समूह पेयजल योजना	पाटने नदी	14
24	अशोकनगर	गुरैया डिमचोली समूह पेयजल योजना	बेतवा नदी	44
25	रीवा	कन्दैला समूह पेयजल योजना	बीहर नदी	20
26	विदिशा	बगोड़ा समूह पेयजल योजना	रेहटी डेम	18
27	विदिशा	हिनोतिया माली समूह पेयजल योजना	सगड डेम	45
28	दमोह	झालौन समूह पेयजल योजना	ब्यारमा नदी	29
29	पन्ना	सिंघोरा समूह पेयजल योजना	केन नदी	30
30	दमोह	तेजगढ समूह पेयजल योजना	गोरीहर नदी	26
31	छतरपुर	कुटने डेम, समूह पेयजल योजना	कुटने डेम,	23
32	उमरिया	अखडार समूह पेयजल योजना	महानदी	19
33	जबलपुर	चरगवां समूह पेयजल योजना	नर्मदा नदी	91
34	मंडला	भानपुर बिछौरा समूह पेयजल योजना	मझगंवा डेम	70
35	जबलपुर	बरेला पडवार समूह पेयजल योजना	बरगी डेम	75
36	जबलपुर	बरगी हरदुली समूह पेयजल योजना	नर्मदा नदी	55
37	धार	रिंगनोद समूह पेयजल योजना	माही डेम	18
38	शहडोल	बाणसागर समूह पेयजल योजना	बाणसागर डेम	30
39	सीहोर	बनेटा समूह पेयजल योजना	नर्मदा नदी	72
योग				1903